**Wohnungsrücknahmeprotokoll**

über die Dienstwohnung in ………………………………….…..(PLZ, Ort)

……………………….……………………..(Straße)

Dienstwohnungsinhaber

………………………………………………………………………………

Dienstwohnungsgeber:

……………………………………………………………………………

1. Die Dienstwohnung wird mit Wirkung vom ……………………………….. zurückgenommen.
2. Die Dienstwohnung wird anhand des Wohnungsblattes (Anlage) zurückgegeben. Die Rücknahme umfasst neben dem im Wohnungsblatt aufgeführten Zubehör alle zur Dienstwohnung gehörenden Räume, die Eingänge, Treppen, Flure usw..

 Dienstwohnungsnehmer und Dienstwohnungsgeber haben die Wohnung heute gemeinsam besichtigt und erklären, dass sich die Räume der Dienstwohnung in folgendem Zustand befinden:

**Zimmer 1: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 2: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 3: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer 4: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Zimmer …: ……… (Etage), …………………. (Raumart)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter/Steckdosen) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Küche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände, Fliesen |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |
| Herd |  |  |
| Sanitärinstallation (Spüle , Boiler etc.) |  |  |
| Einbauküche (wenn zur Dienstwohnung gehörend) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Bad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände, Fliesen |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation (Schalter, Steckdosen) |  |  |
| Warmwassergerät |  |  |
| Sanitärinstallation (WC, Waschbecken, Badewanne, Duschwanne etc.) |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

**Flur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand / Abnutzungsgrad** | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Innentüren |  |  |
| Wohnungseingangstür |  |  |
| Treppen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |

letzte Schönheitsreparatur

*Bemerkung*

3. Zurückgenommen werden außerdem folgende **zur Nutzung überlassenen Räume nebst Zubehör**:

Keller:

Boden /Bodenteil:

Garage:

Schuppen:

Garten:

**Bemerkungen:**

**4. Amtszimmer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausstattung** | **Zustand**  | **Feststellung** |
| Fußboden |  |  |
| Wände |  |  |
| Decke |  |  |
| Fenster |  |  |
| Türen |  |  |
| Heizkörper |  |  |
| Heizgeräte |  |  |
| Elektroinstallation |  |  |
| Möbel  |  |  |
| PC, Notebook |  |  |
| Telefon, AB, Telefax |  |  |

**5. Folgende Schlüssel werden zurückgenommen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tür** | **Anzahl** | **Schlüsselnummer(n)** |
| Haustür (en) |  |  |
|  |  |  |
| Wohnung |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Keller |  |  |
| Briefkasten |  |  |
| Sonstige |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Es wird festgestellt, dass folgende Schlüssel fehlen:

……………………………………………………………………………………………

**6. Zählerstände zum …………… (Datum):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zähler** | **Zählernummer** | **Standort** | **Stand** |
| Strom |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Gas |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wasser kalt |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wasser warm |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Wärmemengenzähler |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bei Ölheizung, vorhandenes Öl im Tank: ………………Liter

**Der Dienstwohnungsinhaber / Die Dienstwohnungsinhaberin wurde auf das Ab-, An-, und Ummelden von Strom, Telefon, Entsorgung usw. aufmerksam gemacht.**

**7. Mängel / Beschädigungen**

1. Mängel und Beschädigungen, für die die Dienstwohnungsinhaberin bzw. der Dienstwohnungsinhaber zu vertreten und von ihr bzw. ihm anerkannt werden:
2. Mängel und Beschädigungen, für die die Dienstwohnungsinhaberin bzw. der Dienstwohnungsinhaber im Gegensatz zum Dienstwohnungsgeber eine Ersatzpflicht verneint:
3. ……………………………………………….……………Kosten etwa ………………. EUR
4. ……………………………………………….……………Kosten etwa ………………. EUR
5. ……………………………………………….……………Kosten etwa ………………. EUR
6. ……………………………………………….……………Kosten etwa ………………. EUR

**8. Mängelbeseitigung**

 Es wird eine Frist für die Beseitigung von Mängeln bzw. Durchführung der Schönheitsreparaturen, die vom Dienstwohnungsinhaber/ von der Dienstwohnungsinhaberin zu vertreten sind, vereinbart, bis zum ………………………….Tag, Datum, Uhrzeit.

Der Dienstwohnungsinhaber / Die Dienstwohnungsinhaberin wird darauf hingewiesen, dass im Falle des Verstreichens der eingeräumten Frist, die notwendigen Arbeiten durch den Dienstwohnungsgeber auf seine / ihre Kosten durchgeführt werden (Ersatzvornahme).

 Der Dienstwohnungsinhaber / Die Dienstwohnungsinhaberin bittet den Dienstwohnungsgeber, die Durchführung der erforderlichen Schönheitsreparaturen, die von ihm / ihr zu vertreten sind, durchzuführen bzw. durchführen zu lassen und sagt die Kostenübernahme zu.

 Der Dienstwohnungsinhaber / Die Dienstwohnungsinhaberin ist der Auffassung, dass die aufgeführten Mängel bzw. ungenügenden Schönheitsreparaturen nicht so mangelhaft sind und deshalb nicht von ihm / ihr zu vertreten sind.

In diesem Fall muss mit der Beauftragung eines objektiven Gutachtens gerechnet werden, aus dem dann zweifelsfrei hervorgeht, ob Mängel bzw. mangelhafte Schönheitsreparaturen festzustellen sind und in welchem Umfang diese der Dienstwohnungsinhaber / die Dienstwohnungsinhaberin und der Dienstwohnungsgeber zu vertreten hat. Wenn den Dienstwohnungsinhaber / die Dienstwohnungsinhaberin die volle oder Teile der Verantwortung treffen, sind auch die Kosten des Gutachtens von ihm / ihr entsprechend anteilig zu tragen!

 Sonstige Vereinbarungen (z.B. Vereinbarung gemäß 8.2.4 DB-PfDwVO „Pauschalierung der Kosten der Schönheitsreparatur“):

Die erforderlichen und vom Dienstwohnungsnehmer / von der Dienstwohnungsnehmerin zu verantwortenden Schönheitsreparaturen wurden nicht durchgeführt. Der Dienstwohnungsnehmer / Die Dienstwohnungsnehmerin verpflichtet sich, dem Dienstwohnungsgeber die Kosten zu ersetzen, die diesem aufgrund der in § 8 Abs. 2 Satz 2 PfDwV.EKM geregelten und dem neuen Dienstwohnungsinhaber gegenüber bestehenden Verpflichtung entstanden sind bzw. entstehen.

**9. Sonstige Vereinbarungen / Anmerkungen** (z. B. über Ersatzleistung von fehlenden Gegenständen und Geräten oder die Belassung von Einbauten und Vorrichtungen, § 11 Abs. 2 u. 3 PfDwV.EKM)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Die Rücknahme der Dienstwohnung (Nr. 1 bis 9) wird anerkannt:

|  |
| --- |
| ………………………………………………………………………..Ort und Datum |
| …………………………………..…………Unterschrift(en) Dienstwohnungsgeber als Übernehmende(r) | …………………………………………………Unterschrift(en) Dienstwohnungsinhaber als Übergebende(r) |

 ……………………………………………………………………

 Unterschrift Vertreter(in) des Kreiskirchenamtes

**Neue Anschrift des Dienstwohnungsinhabers:**

........................................................................................

……………………………………………………………….

Verteiler:

1 x Dienstwohnungsinhaber

1 x Dienstwohnungsgeber

1 x Kreiskirchenamt